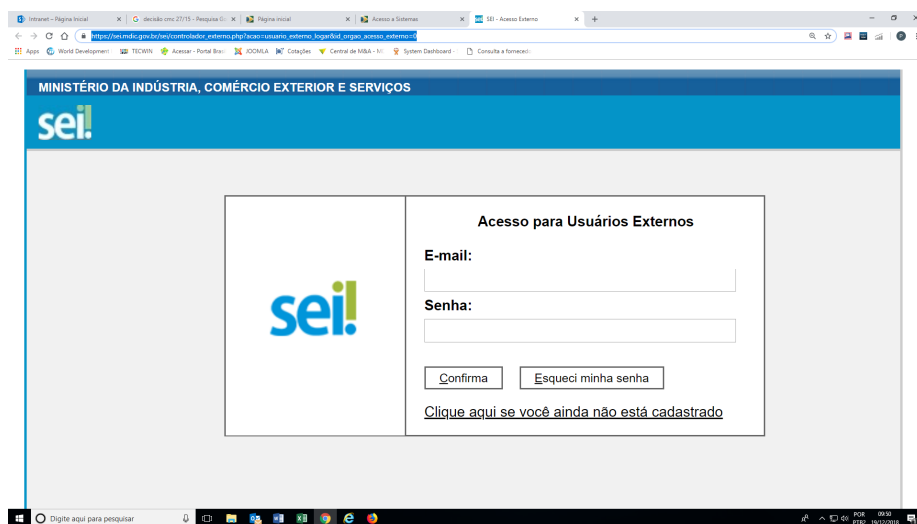


## **COMO ACESSAR O SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)**

Para se chegar, de forma direta, à página de “Acesso para Usuários Externos” para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), basta acessar o link abaixo:

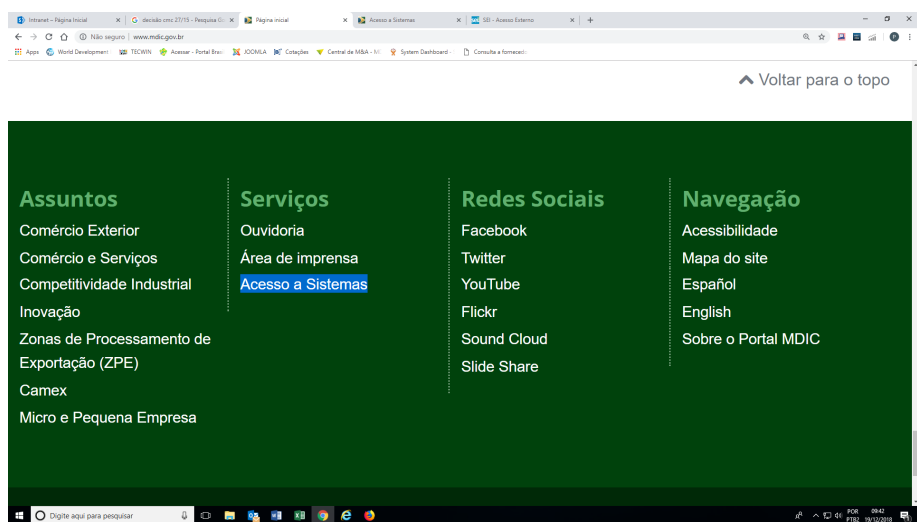
[https://sei.mdic.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mdic.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

O link acima deverá leva-los para a tela abaixo:

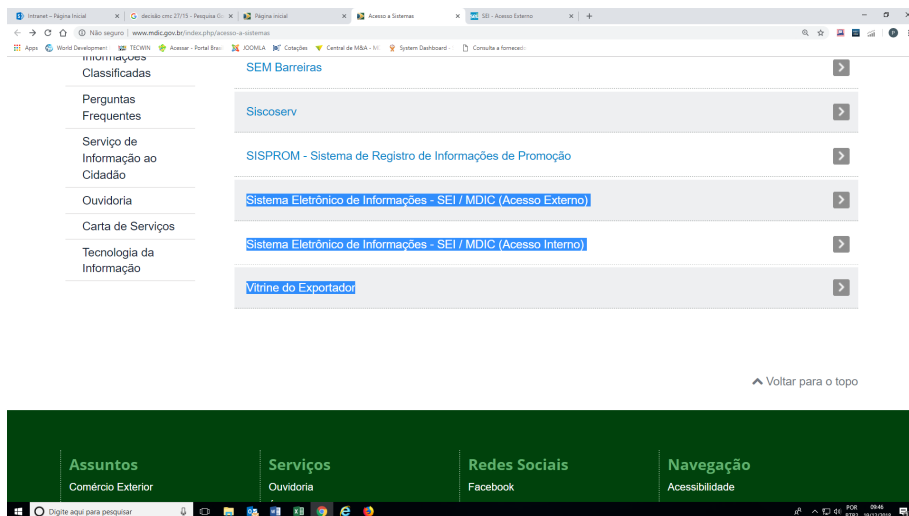


**OBS.:** Antes de chegar à tela acima, alguns usuários poderão se deparar com uma tela de segurança do navegador, avisando que o site não é confiável. Ignorar este aviso, e abrir uma exceção de segurança para continuar o acesso ao site.

De forma indireta, pode-se chegar à tela acima acessando, primeiramente, o site principal do MDIC, <http://www.mdic.gov.br/>. Nesta página, ir até o final, e clicar no link “Acesso a Sistemas” (ver destaque na imagem abaixo).



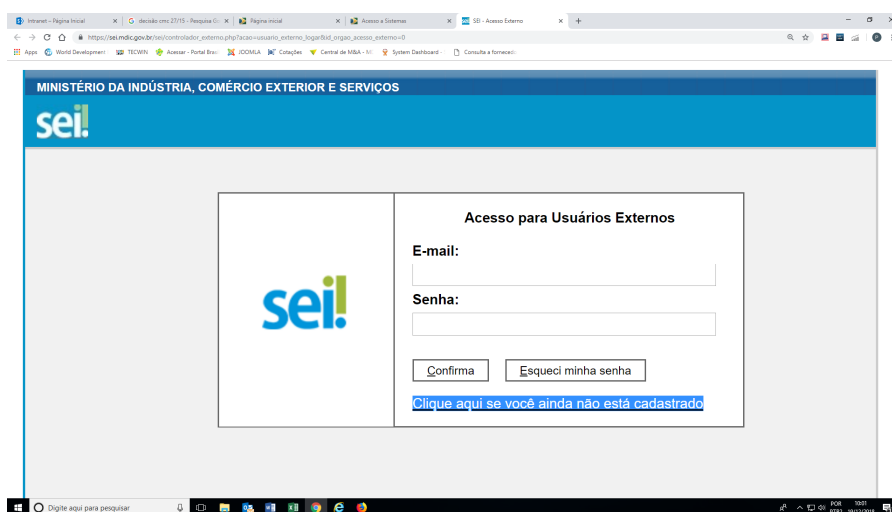
Você será direcionado para uma página com uma lista de Sistemas do MDIC. Para chegar na tela de “Acesso para Usuários Externos”, clicar no antepenúltimo item desta lista, denominado “Sistema Eletrônico de Informações – SEI/MDIC (Acesso Externo)” (ver destaque na imagem abaixo).



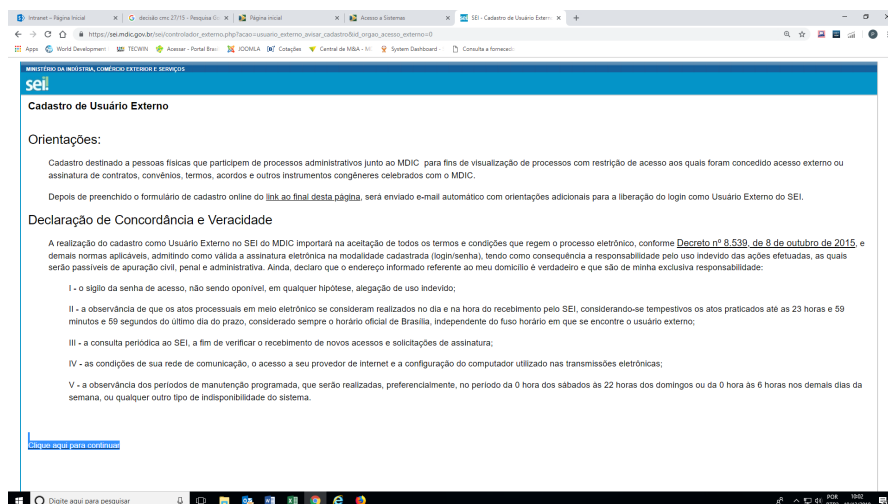
## **COMO SOLICITAR O CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO**

*OBS.: Primeiramente, cabe destacar que o cadastro é PESSOAL, e apenas para pessoas físicas, não sendo realizada uma vinculação com a empresa que representa NO MOMENTO DO CADASTRO. Ou seja, o que se busca com a adoção do peticionamento eletrônico é substituir a atual forma de preenchimento e entrega de documentos, que é feita em papel. As atuais exigências de comprovação de representatividade legal para apresentar pleitos em nome da empresa pleiteante continuarão sendo necessárias no momento da apresentação dos pleitos. Mais detalhes sobre como usar o peticionamento eletrônico serão dados em um tutorial específico.*

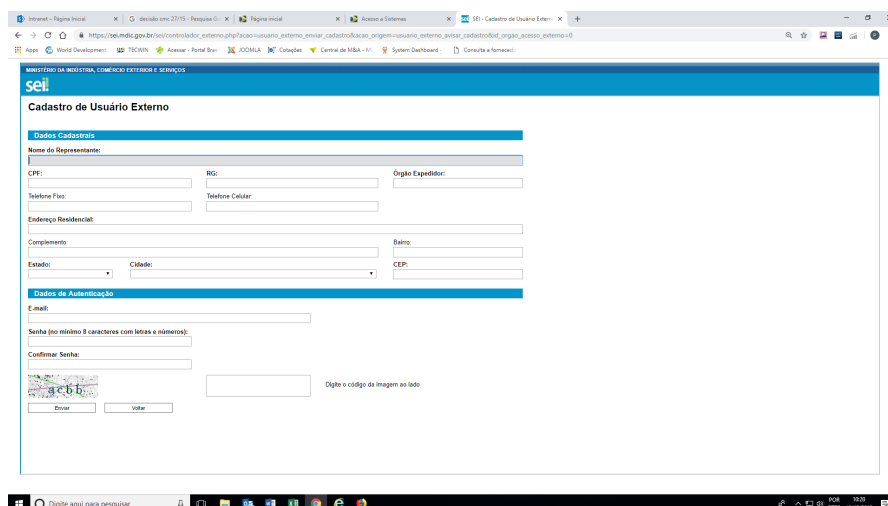
Para obter o acesso ao SEI como usuário externo, é preciso realizar um cadastro. Para tal, na tela de “Acesso para Usuários Externos”, deve-se clicar no link destacado abaixo:



Você será direcionado para uma página contendo as Orientações e uma Declaração de Concordância e Veracidade. Para continuar o cadastro, clique no link destacado abaixo:



Você será direcionado para a página de “Cadastro de Usuário Externo” (ver tela abaixo), devendo ser preenchidos todos os campos solicitados. Observar que os campos solicitam dados pessoais, e não da empresa que representa. Destaca-se que o e-mail e a senha que forem cadastrados serão o e-mail e a senha necessários para se fazer o login no SEI.



**OBS.:** Não é obrigatório o uso do e-mail comercial, ou seja, o e-mail que identifica a empresa com a qual possui vínculo. Porém, recomendamos que, se possuir, utilize este e-mail, pois será mais útil ao realizar o peticionamento eletrônico.

**OBS.:** Observar que a senha deve conter letras e números, sendo que letras maiúsculas se distinguem das minúsculas.

Ao finalizar o preenchimento do cadastro, clicar no link “Enviar”. Você receberá um e-mail automático informando que sua solicitação de cadastro foi recebida com sucesso. Porém, para efetivamente ativar seu login, deve-se dar sequência no cadastro, seguindo as demais instruções informadas naquele mesmo e-mail.

Os dados preenchidos e os documentos enviados passarão por uma análise da equipe técnica que gerencia o SEI. Sendo verificada a veracidade das informações, você será notificado quanto à ativação do login por e-mail.

A partir de então, basta acessar a tela “Acesso para Usuários Externos”, e informar o e-mail e a senha cadastrados, para ter acesso ao SEI. Destaca-se que, como há uma autenticação de documentos pelo MDIC, uma vez que o login é ativado, o usuário não precisará de certificado digital para acessar o SEI e realizar os petições desejados (aguardar tutorial específico).

Eventuais dificuldades ou dúvidas sobre este tutorial, entrar em contato com a Central de Serviços por meio do telefone (61) 2027-7200.